

PATVIRTINTA  
Kelmės „Kražantės“ progimnazijos  
direktorius 2013 m. rugsėjo d.  
įsakymu Nr.

## **KELMĖS „KRAŽANTĖS“ PROGIMNAZIJOS BUDĖJIMO MOKYKLOJE PLANAS**

### **I. BUDĖJIMO ORGANIZAVIMAS**

- 1.1. Budėjimas – tai progimnazijos vidinės tvarkos palaikymas nepamokiniu metu.
- 1.2. Budėjimas progimnazijoje organizuojamas pagal iš anksto sudarytą grafiką.
- 1.3. Mokykloje budi administracija, mokytojai ir aptarnaujantis personalas.
- 1.4. Budėtojai privalo turėti skiriamuosius budėjimo ženklus-korteles.

### **II. BUDĖJIMO TVARKA**

- 2.1. Mokytojai budi pertraukų metu pagal iš anksto sudarytą grafiką.
- 2.2. Aptarnaujantis personalas budi pagal slenkamąjį grafiką.
- 2.3. Mokytojai budi budėjimo vietose per 1, 2, 3, 4, 5 pertrauką (valgykloje – per 2, 3, 4, 5 pertrauką).
- 2.4. Budėjimas prasideda po pirmos pamokos ir baigiasi 14.00 val.
- 2.5. Savanorystės principu mokiniai padeda aptarnaujančiam personalui mokinių rūbinėse.

### **III. BUDĖJIMO VIETOS**

- 3.1. I aukštas.
- 3.2. II aukštas.
- 3.3. III aukštas.
- 3.4. Valgykla.
- 3.5. Mokyklos kiemas.
- 3.6. Bendrabutis.
- 3.7. Mokinių rūbinės.

### **IV. BUDĖTOJŲ PAREIGOS**

- 4.1. Aptarnaujančio personalo pareigos:
  - 4.1.1. Budėti prie centrinio įėjimo.
  - 4.1.2. Išsiaiškinti atvykstančių į mokyklą pašalinių asmenų tikslą, palydėti juos pas pageidaujama asmenį, reikalui esant, prašyti pateikti asmens dokumentą.
  - 4.1.3. Stebėti mokinių elgesį, užtikrinti jų drausmę ir saugumą.
  - 4.1.4. Apie pastebėtus drausmės pažeidimus informuoti arčiausiai esantį budintį mokytoją arba administracijos atstovą.
- 4.2. Administracijos pareigos:
  - 4.2.1. Budėti mokykloje diskotekų, kino filmų rodymo metu.
  - 4.2.2. Sudaryti budėjimo grafiką ir vykdyti budėjimo stebėseną. Nebudinčius mokytojus įspėti žodžiu dėl nebudėjimo ar budėjimo trūkumų.
  - 4.2.3. Įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoti sveikatos priežiūros specialistę.
- 4.3. Budinčio mokytojo pareigos:

- 4.3.1. Pradėti budėjimą per pirmąją pertrauką grafike nurodytoje vietoje.
- 4.3.2. Budėjimo metu prižiūrėti tvarką, drausmę ir užtikrinti mokinių saugumą.
- 4.3.3. Susitarti su kitu mokytoju ir informuoti administraciją apie budėjimo pasikeitimus savo budėjimo vietoje.
- 4.3.4. Išsiaiškinti pastebėtus pažeidimus.
- 4.3.5. Įvykus nelaimingam atsitikimui, informuoti sveikatos priežiūros specialistę ir administraciją.

## **V. SKATINIMAI IR NUOBAUDOS**

5.1. Drausminės nuobaudos taikomos, jei budintys mokytojai be priežasties laiku neatvyksta į budėjimo vietą arba aplaidžiai atlieka budėtojų pareigas.

5.2. Mokytojams už gerą budėjimą administracijos atstovo teikimu suteikiama 1-2 laisvos dienos mokinių atostogų metu.

---